<서식 1>

「학교장 허가 현장체험학습」 신청서

담임	부장	교감	교장
	전 결	전 결	

성 명		**학년 반**	제 학년 반 번		
본교 출석인정기간 연간( )일	**신청 기간**	20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간			
	※ 학교의 체험학습 출석 인정 기간을 초과하거나 체험학습 통보서의 허가 기간을 초과한 체험학습의 경우에 대하여는 '미인정결석'으로 처리 함.				
학습형태	◦ 가족여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 견학 활동( ) ◦ 체험 활동( ) ◦ 기타( )				
목적지					
보호자명		관계		연락처	
인솔자명[1]		관계		연락처	
목 적					
체험 학습 계획					

위와 같이 「학교장 허가 현장체험학습」을 신청합니다.

20 년 월 일

보호자 : (인)

백신고등학교장 귀하

----------절 취 선(이하 담임 작성) ----------

「학교장 허가 현장체험학습」 통보서

성 명		**학년 반**	제 학년 반 번	
본교 출석인정기간 연간 20 일	**신청 기간**	20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간		
	허가 기간	20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간		
금회까지 누적 사용기간 ( )일	위과 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 20 . . . 백신고등학교 ( )학년 ( )반 담임 : (인) 보호자님 귀하			

※ 보호자가 신청서를 제출하였다하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시**해야 함

1) 인솔자는 보호자 또는 보호자로부터 위임 받은 자로하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다. (위임장은 체험학습 신청서로 대신함)

<서식 2>

「학교장 허가 현장체험학습」 보고서

담임	부장	교감	교장
	전 결	전 결	

성 명		학년 반	제 학년 반 번
현장체험학습 기간		20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간	
학습형태	◦ 가족여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 견학 활동( ) ◦ 체험 활동( ) ◦ 기타( )		
제 목			

* 각 일정별로 느낀 점, 배운 점 등을 글, 그림 등으로 학생이 직접 기록합니다. (필요시 사진 등은 뒷면 부착)

위와 같이 「학교장 허가 현장체험학습」 보고서를 제출합니다.

20 . . .

보호자	관계		성명	(인)

「학교장 허가 현장체험학습」 보고서(별지)

성 명		학년 반	제 학년 반 번